

## Relations avec les employés



- Gestion des conflits avec les salariés
- Gestion et réalisation des enquêtes en cas de plaintes et mise en place des mesures nécessaires

## Acquisition de talents



- Recrutement
- Préparation des contrats
- Proposition de rémunération
- Contrôles préalables à l'embauche
- Gestion des agences de recrutement

## Relations de travail



- Organisation des réunions syndicales
- Gestion des processus de consultation et d'information des représentants du personnel

## Développement des compétences



- Plan de formation
- Conception et mise en œuvre du programme de formation
- Gestion des prestataires
- Programmes de bien-être au travail
- Coaching des managers et des employés

## Programmes de Total Rewards (rémunération globale)



- Analyse comparative des différents modes de rémunérations
- Conception et mise en œuvre des programmes de bonus
- Gestion des prestataires
- Programmes de reconnaissance

## Engagement des employés

Conception de l'enquête d'engagement, mise en œuvre, plan d'action



## Administration des ressources humaines et gestion de la paie

- Encadrement des gestionnaires de paie externalisés
- Approbation de la paie
- Tâches administratives RH



## Management de performances

- Conception et mise en œuvre des programmes d'entretien annuel
- Formation des employés
- Suivi et plans d'action



## Gestion des effectifs

- Gestion des relations avec les agences d'intérim
- Planification des ressources
- Restructuration



# Cycle de vie du salarié